

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 CODICE PROGETTO 10.1.1A- FSEPON-UM-2017-49 TITOLO PROGETTO: "VOGLIAMO ESSERE CURIOSI"- CUP H91B17000340006

PROT.N. 3829/A36 DEL 09/10/2017

OGGETTO: Richiesta disponibilità del personale ATA per attività aggiuntive nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO".

Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016.

Programmazione 2014-2020. Progetto FSEPON 2017/2018.

Autorizazione prot. n. 28606 del 13/07/2017; prot. n. 31713 del 24/07/2017.

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-49.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso MIUR prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1: Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1: Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative,incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sottoazione 10.1.1A;
- VISTE le linee guida PONFSE 2014/2020;
- VISTO il progetto PONFSE- Annualità 2017/2018 "Vogliamo essere curiosi!";
- VISTE le note MIUR prot. n. 28606 del 13/07/2017 e prot. n. 31713 del 24/07/2017, con le quali si autorizza l'Istituto Comprensivo "P. Vannucci" di Città della Pieve (PG) ad attuare il Piano Integrato di Istituto a.s. 2017/2018 "Vogliamo essere curiosi!";
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 37 del 24/10/2016;
- VISTA la delibera n. 191 del Consiglio d'Istituto del 25/10/2016;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 35962 del 21/09/2017;
- VISTO il D.I. n. 44/2001;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto è necessaria la collaborazione del personale ATA

## CHIEDE

la disponibilità del personale ATA per attività aggiuntive, con le seguenti modalità: tutti gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici interessati sono invitati a presentare la propria disponibilità per svolgere attività aggiuntive, al di fuori del proprio orario di sevizio, a supporto dei progetti PONFSE annualità 207/2018 (Titolo del progetto: "Vogliamo essere curiosi!").





FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
CODICE PROGETTO 10.1.1A- FSEPON-UM-2017-49
TITOLO PROGETTO: "VOGLIAMO ESSERE CURIOSI"- CUP H91B17000340006

Lo svolgimento dell'incarico avrà inizio, presumibilmente, nel mese di novembre e terminerà nel mese di agosto 2018, in orario aggiuntivo.

Le ore da attribuire saranno indicate nella riunione di coordinamento.

Le domande di disponibilità dovranno pervenire presso l'Ufficio di protocollo entro le ore 12:00 del 23 ottobre 2017.

Compiti degli assistenti amministrativi:

- · gestire il protocollo;
- predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti nel progetto;
- predisporre, per quanto di competenza, ed archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo le indicazioni del DSGA;
- conservare tutta la documentazione di monitoraggio del progetto;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi, nonché da tutte le figure coinvolte nel progetto;
- curare le fasi inerenti la pubblicazione degli interventi;
- firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita e annotare le attività svolte giornalmente, con onere di controllo sul registro dei collaboratori scolastici;
- collaborare e seguire le indicazioni del DSGA.

## Compiti dei collaboratori scolastici:

- disponibilità ad effettuare ore aggiuntive;
- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano , nei giorni di svolgimento del progetto;
- accogliere ed attendere alla vigilanza sui corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita e annotare le attività svolte giornalmente;
- collaborare e seguire le indicazioni del DSGA.

Per i compenso orario spettante al personale ATA si fa riferimento a quello previsto dal contratto nazionale di categoria.

IL DIRIGENTE SCCOLASTICO
Maria Caligiuri